**ЧАКЫРУУ**

**Бишкек ш., Ибраимов к., 24 дареги боюнча жайгашкан административдик имаратында учурдагы лифт жабдууларын демонтаждоо, жаңы лифт жабдууларын жеткирүү жана орнотуу боюнча конкурстук табыштамаларды тапшыруу үчүн**

**Датасы: «27» январь 2026-ж.**

**ТАБЫШТАМАЛАРДЫ ТАПШЫРУУНУН АКЫРКЫ МӨӨНӨТҮ: 2026-жылдын 5-февралы, саат 12:00 чейин (Бишкек убактысы боюнча)**

**Урматтуу өнөктөштөр,**

«Кумтөр Голд Компани» ЖАК (мындан ары «КГК») **Бишкек шаары, Ибраимов көчөсү, 24, дарегинде жайгашкан административдик имаратында учурдагы лифт жабдууларын демонтаждоо, жаңы лифт жабдууларын жеткирүү жана орнотуу  боюнча эки топтомдон турган чектелбеген конкурска катышууга**чакырат (Техникалык Тапшырмага ылайык):

**Квалификациялык документтерди тапшыруу үчүн негизги талаптар:**

1. Документтер [**elevator2.bishkek@kumtor.kg**](mailto:elevator2.bishkek@kumtor.kg)электрондук почтасына жөнөтүлүшү керек.
2. Бир каттын көлөмү 25MBдан ашпашы керектигин эске алыңыз, эгер андан ашса, ошол эле темадагы экинчи электрондук катты жөнөтүү керек. Документтер **PDF форматында бир архивдик** файл (RAR же ZIP) катары жөнөтүлүшү керек.
3. Тандоого катышууну каалоочулар Чакырууга №1, №2, №3, №4, №5, №6 жана №7 тиркемелери боюнча формаларды толтуруп, талап кылынган документтердин кол коюлган жана мөөр басылган көчүрмөлөрүн тиркеп, электрондук почтага жөнөтүшү керек.
4. Катышуучулар конкурстун талаптарына ылайык орус же англис тилдеринде катышуу үчүн арыз тапшырып, белгиленген электрондук почтага жөнөтүлүшү керек. Эгер документтер башка тилде түзүлсө, алар нотариалдык тастыкталган котормо менен орус же англис тилинде тапшырылышы керек. Ошол эле учурда, артыкчылыктуу тил — орус тили болуп эсептелет.
5. Тандоо процессинин алкагында берилген бардык документтер купуялуу деп эсептелет.
6. Өз сунушун берүү менен, катышуучу компаниянын талаптарында көрсөтүлгөн бардык шарттарга макулдугун билдирет.
7. **Билдирүү белгиленген дарекке жөнөтүлүшү керек жана төмөнкү тема коюлушу керек:  
   – биринчи топтом үчүн “[компаниянын аты] квалификациялык жана техникалык сунуштары”;  
   – экинчи топтом үчүн “[компаниянын аты] баа сунушу”.**

**Талап кылынган техникалык документтер:**

1. Товардын техникалык спецификациясы;
2. Товардын паспорту;
3. Эксплуатация боюнча колдонмо;
4. Товарлардын шайкештиги тууралуу сертификат (эгер тиешелүү болсо);
5. Товардын келип чыккан жери жөнүндө күбөлүгү (эгер тиешелүү болсо);

**Маанилүү!!! Берүүчү төмөнкүлөрдү камсыздашы керек:**

1. Ишке киргизүү жумуштарын аткаруу милдеттүү болуп саналат. Бааны экинчи топтомдо өзүнчө элемент катары көрсөтүү зарыл (Техникалык Тапшырмага ылайык)
2. Кепилдик мөөнөтү аяктагандан кийинки тейлөө.

**Тапшыруу үчүн талап кылынган документтер:**

*Кыргыз Республикасынын тургундары үчүн:*

1. Уставдын көчүрмөсү, директордун же анын ыйгарым укаты менен бекитилген, бардык өзгөртүүлөр жана кошумчалар (эгер бар болсо), ошондой эле катышуучулардын жалпы жыйынынын же жалгыз катышуучунун бул Уставдын бекитилиши боюнча чечиминин көчүрмөсү;
2. Катышуучу тарабынан тастыкталган юридикалык жактын мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) күбөлүгүнүн/маалымкатынын көчүрмөсү;
3. Жеке ишкер катары жеке каттоо күбөлүгүнүн / тиешелүү ишмердүүлүк түрү үчүн Мамлекеттик каттоо күбөлүгүнүн көчүрмөсү / Патенттин (ыктыярдуу же милдеттүү) көчүрмөсү (тапшырылган күнгө карата күчүндө), ошондой эле Паспорттун / Идентификациялык картасынын көчүрмөсү;
4. Юридикалык жактар үчүн: Кыргыз Республикасынын бюджетине салык төлөмдөрү жана камсыздандыруу төлөмдөрү боюнча карыздардын жоктугу тууралуу маалымат;
5. Баштапкы баланс баракчасынын сканерленген көчүрмөлөрү жана бардык тиркемелер, мурунку 2 (эки) календардык жыл үчүн же БСД, уюмдун мөөрү жана кол тамгасы менен тастыкталган;
6. Салык каттоо күбөлүгү;
7. Ишмердүүлүк үчүн уруксаттар (лицензиялар, уруксаттар, сертификаттар) (эгерде бар болсо);
8. Катышуучу тарабынан тастыкталган директордун ыйгарым укуктарын тастыктаган документтин көчүрмөсү (директорду дайындоо боюнча буйрук, директорду дайындоо боюнча катышуучулардын жыйынынын протоколунан үзүндү, юридикалык жактын жалгыз катышуучусунун чечими). Эгер башка адам Катышуучунун атынан иш алып барса, келишимдерге жана башка документтерге кол коюуга укуктуу адамга тиешелүү түрдө тастыкталган ишеним каттын көчүрмөсү;
9. Акыркы 2 жылда окшош продукцияларды жеткирүү жана заказ берүү боюнча тажрыйба – мурдагы сатып алуучулардын келишимдерин, сын-пикирлеринин жана сунуштарынын көчүрмөлөрүн тиркөө;
10. Эгер долбоордук келишимге комментарийлер болсо, түзөтүү режиминде өзгөртүүлөрдү киргизүү керек.

*Резидент эмес (башка өлкөлөрдүн катышуучулары) үчүн:*

1. Катышуучу тарабынан тастыкталган каттоо жана курамдык документтердин көчүрмөсү;
2. Ишмердүүлүк үчүн уруксаттар (лицензиялар, уруксаттар, сертификаттар) (эгерде бар болсо);
3. Катышуучу тарабынан тастыкталган директордун ыйгарым укуктарын тастыктаган документтин көчүрмөсү (директорду дайындоо боюнча буйрук, директорду дайындоо боюнча катышуучулардын жыйынынын протоколунан үзүндү, юридикалык жактын жалгыз катышуучусунун чечими). Эгер башка адам Катышуучунун атынан иш алып барса, келишимдерге жана башка документтерге кол коюуга укуктуу адамга тиешелүү түрдө тастыкталган ишеним каттын көчүрмөсү;
4. Мурунку 2 (эки) календардык жыл үчүн уюмдун мөөрү жана кол тамгасы менен тастыкталган каржылык отчеттор;
5. Акыркы 2 жылда окшош продукцияларды жеткирүү жана заказ берүү боюнча тажрыйба – мурдагы сатып алуучулардын келишимдерин, сын-пикирлеринин жана сунуштарынын көчүрмөлөрүн тиркөө;
6. Эгер долбоордук келишимге комментарийлер болсо, түзөтүү режиминде өзгөртүүлөрдү киргизүү керек.

**Конкурска катышууга табыштама тапшыруу тартиби**

Катышуучулар документтерди **эки өзүнчө топтомдо тапшырышат, экөө тең жогорудагы почтага бир убакта**жөнөтүлөт:

* №1 топтом – квалификациялык жана техникалык сунуштар (сырсөзсүз берилет);
* №2 топтом – коммерциялык сунуш**(файлга кирүү сырсөз аркылуу болушу керек жана биринчи баскычта ачылбайт, сырсөз бурутмачынын өтүнүчүнөн кийин электрондук почта аркылуу жөнөтүлүшү керек).**

**Биринчи баскычтын жыйынтыктары боюнча экинчи баскычка кабыл алынган катышуучулардын тизмеси түзүлөт.**

**Катышуучулар экинчи баскычка катыша албайт, эгер:**

* Толук документтер топтомун бербегендер;
* Сырсөзсүз коммерциялык сунуш бергендер же өтүнүчкө чейин сырсөз жөнөткөндөр;
* Буйрутмачынын суранычынан кийин экинчи топтомдун сыр сөзүн бербесе;
* Чакырууда көрсөтүлгөн убакыт бүткөндөн кийин документтерди тапшыргандар;
* Буйрутмачынын коопсуздук кызматы жана каржы бөлүмү тарабынан аккредитацияланбаган;
* Техникалык бөлүктөн өтпөгөн же техникалык мүнөздөмөлөрдү бербегендер

**Экинчи баскыч – Конкурстук арызды баалоо**

* Экинчи баскычка биринчи баскычты ийгиликтүү өткөн катышуучулар гана катыша алат;
* Катышуучунун баа сунушу Чакыруунун 5-тиркемесиндеги формага ылайык **так** толтурулушу керек;
* Эгерде Катышуучу чакыруу №5 Тиркемесинде белгиленген формага туура келбеген баа сунушун жөнөтсө, анын арызы четке кагылат;
* Жеңүүчү — баа/сапат/жеткирүү убактысынын катышы боюнча эң жакшы шарттарды сунуштаган жана ошондой эле Техникалык Тапшырманын шарттарына ылайык конкурска арыз берген катышуучу;
* Катышуучу тарабынан белгиленген продукциянын наркы бардык чыгымдарды камтыйт, анын ичинде бардык **тиешелүү салыктар**, төлөмдөр, топтоолор, кардардын кампасына жеткирүү, демонтаждоо, ишке киргизүү жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык алынган башка төлөмдөр, ошондой эле Келишимде көрсөтүлгөн тейлөө мөөнөтүн, тиешелүү кызматтарды эске алуу менен келишимдик милдеттенмелерди аткаруу үчүн башка чыгымдар.
* Жеңүүчү деп белгиленген квалификация жана техникалык талаптарга жооп берген, баа/сапат/жеткирүү убактысы боюнча эң жакшы шарттарды сунуштаган катышуучу табылат;
* Алдын ала төлөм суралган учурда, камсыздоо келишиминин шарттары алдын ала төлөмдүн суммасына банк кепилдигин камтыйт.
* KГК кошумча тастыктоочу документтерди суроого же берилген маалыматты текшерүүгө укуктуу. Эгерде так эмес маалымат табылса, сунуш четке кагылат.

Тандоодон өткөн катышуучу келишимге кол коюудан мурун келишимдин суммасынын 5% өлчөмүндө КГКнын эсебине 1350100020023658 (KGS) накталай акча менен кепилдик берүүгө милдеттүү.

Алдын ала төлөө өтүнүчү болгон учурда, жеңүүчү компания сатып алуучу уюмдун банкы тарабынан SWIFT системасы аркылуу тастыкталган алдын ала төлөмдүн суммасынан кем эмес алдын ала төлөө үчүн банк кепилдигин берүүгө милдеттүү.

Эгерде бул Чакыруу боюнча суроолор пайда болсо, катышуучу тактоо үчүн [**Chinara.Toktonova@kumtor.kg**](mailto:Chinara.Toktonova@kumtor.kg) жана [**Olga.Turkovskaya@kumtor.kg**](mailto:Olga.Turkovskaya@kumtor.kg) электрондук даректери боюнча кайрылса  болот, бирок квалификациялык жана техникалык документтерди тапшыруунун акыркы мөөнөтү аяктаганга чейин 3 жумушчу күндөн кечиктирбестен. Түшүндүрмөлөр өтүнүч келген жеткирүүчүгө өтүнүч алынган электрондук почта аркылуу, өтүнүч алынган күндөн баштап 3 (үч) календардык күндөн кечикпей жөнөтөт.

Сунуштун жарактуулук **мөөнөтү 60 календардык күндөн кем эмес болушу керек.**

Документтерди тапшыруу мөөнөтү аяктагандан кийин, катышуучулар өзгөртүүлөрдү же кошумчаларды киргизе алышпайт.

Катышуучулар тарабынан **белгиленген мөөнөттөрдөн кийин берилген сунуштар кабыл алынбайт жана каралбайт.**

KГК талаптарга жооп бербеген табыштаманы четке кагууга укуктуу. Документтерди тапшыруу сатып алуу процедурасынын кийинки этаптарына катышууну кепилдебейт.

Буйрутмачы квалификациялык жана техникалык документтерди тапшыруунун акыркы мөөнөтүн кийинки мөөнөткө жылдырууга укуктуу, эгерде ушул Чакырууга өзгөртүүлөр киргизилсе, ошондой эле конкурс жокко чыгарылса, бул тууралуу Буйрутмачы тиешелүү маалыматты ушул конкурс жөнүндө жарыяланган расмий веб-сайтына [**https://www.kumtor.kg/ru/**](https://www.kumtor.kg/ru/) жайгаштыруу аркылуу кабарлайт.